



DECKER



Die Decker Verfahrenstechnik GmbH ist ein dynamisches kleines Familienunternehmen mit Sitz in Berg bei Neumarkt i.d.Opf. Seit über 25 Jahren planen, produzieren, vertreiben, montieren und betreuen wir automatisierte Anlagen für die Behandlung von wert- und/oder schwermetallhaltigen Prozess-, Ab- und Grundwässern auf der Basis von Ionenaustauschern in Europa und International. Wir besitzen eine Zulassung als Fachbetrieb nach WHG, sind DIN ISO 14001:2015 zertifiziert und sind Mitglied bei der Deutschen Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e.V. (DWA).

Zur Stärkung unseres Teams und zur Sicherung unseres zukünftigen Fachkräftebedarfs suchen wir zum 01.09.2020 an unserem Sitz in Berg bei Neumarkt i.d.Opf. eine/n

Auszubildende/n zum/r Kauffmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Profil

- Mittlerer Schulabschluss/ Abitur oder vergleichbar
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Flexibilität
- Organisationsfähigkeit
- Korrekte Umgangsformen und freundliches Auftreten.

Stellenbeschreibung

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Während der betrieblichen Ausbildung durchlaufen Sie verschiedene Abteilungen und erhalten so die notwendigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten für alle Aufgaben eines/r Kaufmanns/Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement.

**Bewerbung bitte schriftlich oder per E-Mail
mit Lebenslauf und letzten Zeugnissen an:**

Decker Verfahrenstechnik GmbH
Personalabteilung, Frau Anja Huber
Bruckäcker 12
92348 Berg bei Neumarkt i.d.Opf.

Tel.: 09189/ 44 10 – 13
E-Mail: anja.huber@decker-vt.de
www.decker-vt.de